

Depuis 1904, année de sa création, DIXI est restée attachée à ses valeurs traditionnelles de qualité et de créativité. Le groupe est constitué de six pôles : outils de coupe en carbure monobloc et diamant, système de refroidissement des machines-outils, micro-décolletage, microtechnique, dispositifs médicaux implantables.

DIXI Services S.A. assure les fonctions de soutien de l'ensemble des sociétés du groupe DIXI. Afin de compléter l'équipe « Patrimoine » nous recherchons, de suite ou à convenir pour un CDI un-e

Electricien-ne à 100% (H/F)

Votre mission :

- Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements, des installations et des énergies.
- Coordonner, collaborer et assurer le suivi des entreprises externes dans leurs prestations sur site
- Participer à la gestion des équipements sur la GMAO, renseignement des équipements, déclarations et saisies des maintenances
- Mise à jour de la documentation technique et participation à la mise en place d'actions d'amélioration continue et de projets.
- Participer au développement des lignes existantes ainsi qu'à la mise en service de nouvelles installations.
- Etre référent (RI) vis-à-vis de l'ESTI

Votre profil :

- CFC d'électricien ou d'automaticien avec d'excellentes connaissances électriques
- Expérience confirmée de plusieurs années dans la maintenance d'installation dans l'industrie, dépannage, révision
- Art. 13 OBTI ou expérience minimum de 3 ans sous la supervision d'une personne du métier .
- Compétences techniques élargies (électricité, ventilation, traitement de l'eau, mécanique, MCR, fluides)
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité d'anticipation, bon esprit de synthèse, sens des priorités et des responsabilités
- Flexible, organisé et autonome
- Disposé à effectuer du service de piquet

Nous offrons :

Un poste, proposant les avantages d'une grande entreprise conventionnée, des prestations sociales exemplaires et équitables, dans un cadre de travail dynamique et moderne.

Vous êtes la personne que nous recherchons ?

Alors faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) à :

DIXI Services SA

Ressources Humaines



Mme Tatiana Nussbaum
Av. du Technicum 42
2400 Le Locle
www.dixi.ch



tatiana.nussbaum@dixi.ch

